

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۲۶۷	عنوان پست: کارشناس حمل و نقل	عنوان واحد سازمانی: اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری	
۱. طراحی طرحهای اصلاح خیابانها و بلوارهای موجود به منظور بهبود روند عبور و مرور ۲. نظارت بر توسعه برنامه برای پروژه های حمل و نقل بر اساس استانداردهای مهندسی از پیش تعیین شده ۳. تهیه طرح ها، ارزیابی ها، یا مشخصات به منظور طراحی تأسیسات حمل و نقل و رسیدگی به معضلات ترافیکی ۴. همکاری در سیاست گذاری و اولویت بندی اجرای طرحهای حمل و نقل و توسعه شبکه معابر ۵. همکاری در تهیه ضوابط دستور العمل ها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه حمل و نقل و برنامه ریزی حمل و نقل ۶. همکاری در تهیه برنامه های کوتاه مدت میان مدت و بلند مدت حمل و نقل و ترافیک ۷. بررسی، برنامه ریزی آمارگیری و ارائه گزارش در مورد معضلات ترافیکی ۸. نظارت بر برنامه ریزی در خصوص یکپارچه سازی سیستم های حمل و نقل ۹. نظارت بر برنامه ریزی به منظور ایجاد و اصلاح و بهبود سیستمهای حمل و نقل ۱۰. ارائه پیشنهاد و طرح های لازم جهت جلوگیری و تقلیل سوانح و حوادث در خیابانها و جاده شهر فرودگاهی ۱۱. تهیه و تنظیم بانک خودروهای واحدهای تابعه ۱۲. نظارت بر اسناد هزینه های خرید لوازم یدکی و تعمیر خودروها ۱۳. نظارت بر انجام خرید بیمه بدنه و شخص ثالث ۱۴. نظارت بر عدم پارک خودروها در اماکن ممنوعه معابر شهر فرودگاهی ۱۵. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۶. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری	رضا نیک صفت	تعیین کننده وظایف
	سرپرست اداره کل برنامه ریزی و ساماندهی امور شهری	رضا نیک صفت	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات